

**Сєвєродонєцький фаховий коледж культури і мистецтв
імені Сєргія Прокоф'єва**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сєвєродонєцького фахового
коледжу культури і мистецтв імені Сєргія
Прокоф'єва



Марина ЯВОРСЬКА
09.01.2026 р.

**ПЛАН
ПРОФОРІЄТАЦІЄНОЄ РОБОТИ
ТА ОРЄАЄІЗАЦІЄ ВСТУПНОЄ КАЄПЄАЄІЄ
СЄВЄРОДОНЄЦЬКОЄ ФАХОВОЄ КОЛЕДЖУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЄРГІЄ ПРОКОФ'ЄВА
У 2026 р.**

| № з/п | Назва заходу (роботи) | Тєрмін виконання | Відповідальні |
|-----------|---|--|-----------------------------|
| I. | Організаційна робота | | |
| | Призначення наказом по коледжу склад: - приймальної комісії; - апеляційної комісії; - комісії по проведенню вступних випробувань; | Грудень 2025 р. Квітень 2026 р. Квітень 2026 р | Яворська М.В. |
| | Забезпечення приймальної комісії необхідними формами документів та інформаційними матеріалами для роботи вступної кампанії 2026 р. | До 01 червня 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Розгляд, затвердження на засіданнях циклових комісій Програмних вимог творчого конкурсу, критерій оцінювання та екзаменаційної документації для вступників на основі: - базової середньої освіти; - повної загальної середньої освіти; | Лютий-березень 2026 р. | Голови ЦК |
| | Організація роботи консультативного пункту та онлайн центру приймальної комісії з питань вступної кампанії 2026 р. | Січень 2026 р. | Міхалєва О.Є. Булах А.Ю. |
| | Розробка та затвердження Правила прийому до Сєвєродонєцького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва у 2026 р. | Лютий-березень 2026 р. | Міхалєва О.Є. Булах А.Ю. |
| | Організація роботи підготовчих курсів | Січень 2026 р. | Вірютіна Ю.С. |
| | Проведення Дні відкритих дверей (в режимі онлайн): - відеопрезентація про коледж, - Голови ЦК – виступи з інформацією про спеціальності, Правила прийому; - майстер-класи за освітньо-професійними програмами - концерт за участі студентів та викладачів коледжу | Листопад 2026 р. Березень - травень 2026 р. | Булах А.Ю. Голови ЦК |

| | | | |
|------------|--|------------------|---------------------------------------|
| | Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів | Протягом року | Голови ЦК |
| | Підготовка інформаційних матеріалів про спеціальності, освітньо-професійні програми | Січень 2026 р. | Голови ЦК |
| | Затвердження складу предметних екзаменаційних комісій | Травень 2026 р. | Яворська М.В. |
| | Затвердження розкладу вступних випробувань | Червень 2026 р. | Булах А.Ю. |
| II. | Профорієнтаційна робота | | |
| | Організація профорієнтаційної роботи силами студентів I-IV курсів | Протягом року | Керівники практики, викладачі коледжу |
| | Залучення здобувачів освіти коледжу до профорієнтаційної роботи під час проходження педагогічної практики | Протягом року | Керівники практики, викладачі коледжу |
| | Забезпечення використання комп'ютерної техніки та онлайн сервісів при проведенні профорієнтаційної роботи у вигляді індивідуальних консультацій та відео конференцій | Протягом року | Викладачі коледжу |
| | Проведення моніторингу контингенту дитячих мистецьких закладів Луганської, Донецької області, організація профорієнтаційної роботи з випускниками цих закладів | Протягом року | Керівники практики, викладачі коледжу |
| | Організація та проведення круглого столу «Матриця стейкхолдерів. Вимоги ринку праці» за участю директорів мистецьких шкіл України. | Лютий 2026 р. | Пасічник Н.Ф. |
| | Проведення «Інтерактивний методичний workshop «Методичні рекомендації щодо профорієнтаційної роботи, організації та проведення педагогічної практики» | Лютий 2026 р. | Пасічник Н.Ф. |
| | Творча зустріч на тему «Селфменеджмент сучасного митця: стратегії ефективної творчої кар'єри» з доцентом кафедри хорового та оперно-симфонічного диригування ХНУМ ім. І. П. Котляревського, доктором філософії Фартушкою О. Д. | Лютий 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Лекція за темою «Фахова ідентичність митця: як знайти свій вектор і не загубитися в професії» кандидата мистецтвознавства, доцента кафедри хорового та оперно-симфонічного диригування ХНУМ імені І.П.Котляревського Михайлової Н.М. | Лютий 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Проведення музично-теоретичної олімпіади серед учнів мистецьких шкіл України | Березень 2026 р. | Вірютіна Ю.С. |
| | Проведення огляду-конкурсу індивідуальної виконавської майстерності «Мистецтво і діти» серед учнів мистецьких шкіл України | Березень 2026 р. | Пасічник Н.Ф., Голови ЦК |
| | Організація та проведення концертних заходів профорієнтаційного спрямування в мистецьких школах України | Протягом року | Голови ЦК, викладачі коледжу |
| | Укладання договорів про проходження практики роботи з хором та проведення на базах практики профорієнтаційної роботи | Вересень 2026 р. | Керівники з практичного навчання |
| | Організація співпраці з обласним центром зайнятості з питань працевлаштування, поширення друкованої продукції. | Протягом року | Міхалєва О.Є. |
| | Підготовка зразків рекламної продукції з питань діяльності коледжу для учнів загальноосвітніх та | Протягом року | Міхалєва О.Є. Викладачі |

| | | | |
|-------------|---|--------------------------|---|
| | середніх спеціальних навчальних закладів: афіши про прийом у 2026 році, буклет-флаєрів, плакатів тощо. | | |
| | Залучення класних керівників та старших консультантів до профорієнтаційної діяльності | Протягом року | Класні керівники та старші консультанти |
| III. | Інформаційна робота | | |
| | Розміщення оголошень про Правила прийому до коледжу у 2026 р. на вебсайті коледжу, в засобах масової інформації, соціальних мережах facebook, instagram | Січень-травень 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Розміщення рекламних матеріалів в засобах масової інформації (виступи на радіо, телебаченні; публікації в пресі, інтернет-виданнях тощо) | Протягом року | Міхалєва О.Є. |
| | Направлення поштою оголошень про умови прийому студентів у районні, міські відділи освіти регіону та на особисті запити абітурієнтів | Січень-травень 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Забезпечення на вебсайті коледжу інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до коледжу | Протягом року | Булах А.Ю. |
| | Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів | Протягом року | Голови ЦК |
| IV. | Прийом заяв та документів, організація прийому | | |
| | Складання графіку роботи членів ПК стосовно бесід з абітурієнтами у період подачі ними заяв | До 15 червня 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Внесення необхідної інформації в ЄДЕБО | Протягом року | Кравцова К.С. |
| | Організація консультацій з предметів, які виносяться на вступні випробування | Лютий-липень 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| V. | Зарахування до коледжу | | |
| | Формування в ЄДЕБО та оприлюднення рейтингових списків вступників | Липень-жовтень 2026 р. | Кравцова К.С. |
| | Проведення засідань приймальної комісії щодо зарахування осіб, які успішно пройшли творчий конкурс на місця регіонального замовлення | Липень-серпень 2026 р. | Яворська М.В. |
| | Складання звіту про зарахування студентів у 2026 р. | Серпень- жовтень 2026 р. | Міхалєва О.Є. |
| | Оприлюднення звіту про результати прийому студентів у 2025 році на педагогічній раді | Вересень 2026 р. | Яворська М.В. |

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга МІХАЛЄВА